

# 乱歩資料 閲覧 請求票

2020年12月改訂

年 月 日

氏名				所属		
連絡先						
申請目的(具体的に)						
閲覧希望日時	第1希望:	月	日	時	～	
	第2希望:	月	日	時	～	

※開館時間は原則として 月・水・金(10:30～15:30) 但、立教大学の休日を除く

## 閲覧資料

複写 番号	資料名(雑誌の場合は発行年月)	巻号	上段:登録番号(数字8ケタ)	
			下段:配架場所(土蔵/母屋/自著箱)	
□ 1	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 2	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 3	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 4	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 5	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 6	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 7	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 8	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 9	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	
□ 10	( 年 月)	巻 号	登録番号	
			配架場所	

### 【閲覧に関する諸注意】

- ※ 所蔵資料は、すべて閉架式となっております。
- ※ 資料の貸し出しは、原則として行っておりません。特別利用については、センターまでお問い合わせください。
- ※ 資料保護のため、ボールペン、万年筆等のインク類はご使用になれません。鉛筆をご使用ください。
- ※ 資料の劣化、損傷等のために、閲覧・複写等を制限させて頂く場合がございます。
- ※ 乱歩旧蔵近世資料については、立教大学池袋図書館にお問い合わせください。
- ※ 1回につき、10点まで請求ができます。
- ※ 利用の1週間前までに、閲覧申請票をご提出ください。